

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Центр внешкольной работы»

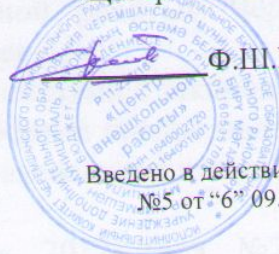


Рахимзянов Т.Т.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Центр внешкольной работы»



Ф.Ш.Гилязетдинова

Введено в действие приказом
№5 от «6» 09.2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и оказании платных услуг

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Черемшанского муниципального района РТ

1.3. Предоставление платных услуг Учреждение мне относится к предпринимательской деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, предусмотрен в Уставе ЦВР.

2.2. ЦВР не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в Уставе.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Исполнитель:

создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и учетом требований по

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее—ЦВР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РТ, нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, а именно:

- гражданским, налоговым кодексами РФ и РТ;
- федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РТ от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Кабинета Министров РТ от 31 августа 2004 года №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ»;
- приказом Министерства образования РТ от 13 января 2004 года №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
- приказом Министерства образования и науки РТ от 06 мая 2014 года №2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- лицензией Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан;
- уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Предоставление платных услуг Учреждение мне относится к предпринимательской деятельности.

2. Виды платных услуг

2.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых МБОУДО «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, предусмотрен в Уставе ЦВР.

2.2. ЦВР не вправе оказывать услуги, непредусмотренные в Уставе.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Исполнитель:

- создает необходимые условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и учетом требований по

хране и безопасности здоровья обучающихся;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании платных услуг (далее – договор) (приложение 1, 2) и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. О графике проведения занятий и оказании услуг с указанием их стоимости по договору, о порядке оказания платных услуг и их оплаты.

3.4. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика: Устав образовательного учреждения, лицензию, адреса и телефоны Учредителей, образцы договоров с родителями, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, графики оказания платных услуг, акты выполненных работ по оказанию платных услуг, расчеты стоимости, указанной в индивидуальных договорах на оказание платных услуг.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя;

б) местонахождение Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- г) местонахождения или местожительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности, ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), выданной Исполнителю;
- к) вид оказываемой услуги, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) либо сроки оказания услуги;
- н) порядок изменения и расторжения договора;

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления и гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Форма договора разрабатывается Исполнителем на основании соответствующей примерной формы договора, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. Исполнитель:

- Издаёт приказ об организации платных услуг, в котором определяются основные направления деятельности в плане предоставления платных услуг,

ответственность лиц, занятых в предоставлении данных услуг.

- утверждает: смету доходов и расходов, штатное расписание, состав работников, привлекаемый к предоставлению платных услуг, графики предоставления платных услуг, функциональные обязанности.

3.11. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Учреждение определяет перечень от дельных льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных услуг в соответствии с законодательством РФ и РТ.

4.2. От родительской оплаты за платные услуги освобождаются:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- малообеспеченные семьи,
- многодетные семьи.

5. Порядок оплаты и учета дополнительных платных услуг

5.1. ЦВР оказывает платные услуги при обслуживании централизованной бухгалтерией отдела образования.

5.2. Денежные средства, поступающие от Заказчиков за предоставленные платные услуги, перечисляются на соответствующий счет образовательного учреждения централизованной бухгалтерии органа управления образованием.

5.3. Смета ЦВР утверждается на предстоящий финансовый год.

5.4. В расходную часть Сметы включаются:

-расходы на оснащение материально-технической базы ЦВР.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

6. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, графиком услуг условиями договора.

- выполнять требования педагога, обеспечивающего качественное предоставление услуги;
- незамедлительно сообщать о смене местожительства или контактного телефона, о причинах отсутствия Потребителя на занятиях;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ и РТ.

7. Ответственность

8.1. Исполнитель, Заказчик, Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

8.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в том числе за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательным и программами или графиком услуг, за нарушение срок оказания услуг (если это произошло по вине Исполнителя).

8.3. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу Потребителя вследствие конструктивных производственных или иных недостатков образовательной услуги (с.1095 ГК РФ, ст.14 закона РФ «О защите прав потребителя»).

8.4. Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации не возможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

8.5. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон предусмотренном законодательством порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и оказании
образовательных услуг

в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Центр внешкольной работы»
Иркутского муниципального района РТ